
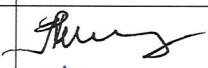

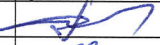



Aprobată în C.A. din 02.11.2021 Șlincu

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI  COMPARTIMENTUL L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr. de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr. de ex.
	Cod: P.O. __13__	Exemplar nr. 1

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA
 NR. 1267 Data 20.10.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Roman Gheorghe	Profesor,	14.09.2021	
1.2	VERIFICAT	Nicorici Sonia	Responsabil CEAC	28.09.2021	
1.3	AVIZAT	Pădurariu Silviu	Director adjunct	13.10.2021	
1.4	APROBAT	Șlincu Georget	DIRECTOR	20.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	11.09.2020
2.2	Revizia 1			14.09.2021
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Președinte CP	Șlincu Georget	email	
2	Aplicare	CA	Președinte CA	Șlincu Georget		

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI  COMPARTIMENTUL L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr.de ex. :
	Cod: P.O. __13__	Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
3	Arhivare	Secretariat	Secretar			
4	Evidenta	Secretariat	Secretar			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sănătate publică
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	COMPARTIMENTU L CEAC	Cod: P.O. ___13___

- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- O R D I N comun ME 5.338_2021 + MS 1.082_2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unitatilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului


CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DOROHOI 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	COMPARTIMENTU L CEAC	Cod: P.O. ___13___


8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalități

- Festivitatea de deschidere a noului an școlar se va organiza cu respectarea normelor igienico-sanitare
- Părinții/tutorii legali nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, elevii se vor deplasa singuri în sălile de clasă, coordonați de profesorii de serviciu pe școală
- Părinții care descoperă simptome de gripă sau răceală la elevi (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) nu îi mai trimit la școală până când acestea nu dispar și vor informa dirigințele despre motivul absenței copilului lor. La revenirea în școală elevii vor prezenta de la medicul de familie adeverința CLINIC SĂNĂTOS
- Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în sălile special amenajate în Localul 1 și în Localul 2 și vor fi chemați părinții spre a fi încredințați.
- Toți elevii au obligația de a purta măști în incinta școlii.
- La intrarea în școală toată lumea își dezinfectează mâinile
- La intrarea în fiecare sală de clasă , elevii și personalul școlii își vor dezinfecta mâinile
- Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.)
- Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)

8.2. Organizarea programului școlar

- Ora de curs este de 50 minute cu pauze de 10 minute, iar cursurile încep la ora 8.00
- În timpul orelor de curs se poate permite elevilor deplasarea la baie, câte un elev, eșalonat
- Cadrele didactice vor fi prezente cu cel puțin 10 minute înainte de începerea primei ore de curs din orarul zilei
 - Cadrele didactice programate ca profesori de serviciu au obligația de a fi prezente în școală cu 30 minute înaintea începerii programului
- Serviciul pe școală va fi asigurat zilnic de către două cadre didactice la Localul 1 și de două cadre didactice la Localul 2
- În timpul pauzelor elevii vor fi coordonați de către profesorul de serviciu
 - După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant
 - În vederea păstrării distanței fizice fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI  COMPARTIMENTUL L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr.de ex. :
	Cod: P.O. __ 13 __	Exemplar nr. 1

prezenței în clasă

- Vor fi limitate deplasările în clasă pe cât posibil

Serviciul cadrului didactic se încheie la plecarea ultimului elev din unitatea școlară

- Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare, ai direcției de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale etc.
- Responsabilul la nivelul unității cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 este domnul profesor de biologie al unității.
- La intrarea în școală și în toate locurile cu vizibilitate bună vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă și protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor
- Întâlnirile dintre elevi vor fi menținute în perimetrul clasei, spre exemplu, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate fi indicat prin marcaje pe podea
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor strânge mâinile, nu vor sta aproape unul de celălalt)
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care să implice schimbul de obiecte. Vor fi evitate structurile de joc care nu pot fi dezinfectate.
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane.

Organizarea curții școlii


- Platforma de la intrarea în școală va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii
- La începerea și la finalizarea orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate

Scenariul de functionare al unitatii/institutiei de invatamant pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă.

Inspectoratele școlare județene și Direcția de Sănătate Publică (DSP) avizează propunerea consiliului de administrație al unitatii de invatamant preuniversitar și înainteaza spre aprobare comitetelor județene pentru situații de urgență scenariul de functionare pentru unitatea de invatamant.

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI  COMPARTIMENTU L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr.de ex. :
	Cod: P.O. __13__	Exemplar nr. 1

Consiliul de administrație al unitatii de invatamant propune ISJ/ aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor in unitatea de învățământ, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepregărilor, pregărilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	indiferent de rata de incidență cumulată, cu respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, până la suspendarea cursurilor cu prezență fizică, pe baza cazurilor confirmate în grupa/clasă/unitate de învățământ/conexă
Scenariul 2	Participarea zilnică în sistem online a elevilor	cu aplicarea dispozițiilor art. 6, în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupa/unitate de învățământ/conexă, respectiv suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul grupei/clasei/unității de învățământ/conexe


Activitățile de terapie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sunt permise indiferent de scenariul în care se află unitatea de învățământ, inclusiv în cazul în care în localitate a fost instituită măsura carantinării zonale.

Este permisă organizarea simularilor examenelor naționale, cu prezență fizică, în unitățile de învățământ dacă nu este declarată starea de carantină la nivelul localității cu condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțarea corectă, igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Pentru pregătirea unitatii de invatamant , conducerea are în vedere următoarele aspecte:

- a) organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. Dacă acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maximă posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal.
- g) înainte de reluarea cursurilor, se vor stabili spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității.

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI  COMPARTIMENTU L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. __ 13 __	Revizia: 1 Nr.de ex. :
		Exemplar nr. 1

Elevii care fac parte dintr-o grupa de risc, respectiv sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare), cu avizul și la recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă, pe baza declarației pe propria răspundere a părinților.

Pentru elevii menționați anterior conducerea va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online.

Elevii cu dizabilități care participă la cursuri cu prezența fizică, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenire în mod adecvat dizabilității specifice.

Suspendarea cursurilor cu prezența fizică în unitățile de învățământ se dispune pentru o perioadă de 14 zile, la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă.

La data suspendării cursurilor pentru 50% din totalul claselor, se suspendă activitatea cu prezența fizică la nivelul întregii unități de învățământ, pentru o perioadă de 14 zile. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU/CMBSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituei conexe, cu avizul ISJ și al DSP.


Cursurile pentru clasa suspendată se pot relua cu prezența fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care prezintă rezultatul certificat negativ al testului antigen rapid sau RT-PCR realizat în ultimele 24 de ore.

Elevii care nu prezintă rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR reiau cursurile cu prezența fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii claselor IX- XII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezența fizică.

DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea școlii dacă se impune suspendarea activităților

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DOROHOI  COMPARTIMENTU L CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. __13__	Revizia: 1 Nr.de ex. :
		Exemplar nr. 1

didactice la nivelul clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU la propunerea conducerii școlii, cu avizul ISJ și al DSP.

Pentru elevii care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem online.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ după consultarea și avizul DSP.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii școlii cu avizul ISJ și al DSP.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se afla în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele

În situațiile anterioare elevii/ personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Conducerile unităților de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar și DSP, precum și ai autorităților administrației publice locale.

9. Responsabilități

Responsabil de proces = director

Echipa de proces = cadre didactice, îngrijitoare

10. Analiza procedurii

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.