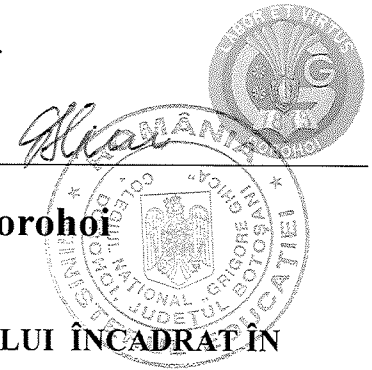


COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI
Strada Grigore Ghica, nr. 41
telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958
e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com

COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA

NR. 2129 DATA 05.04.2024

Aprobat în C.A. din 05.04.2024



Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi

Ref. ACORDAREA INDEMNIZAȚIE PENTRU TITLUL ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR PERSONALULUI ÎNCADRAT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

HOTĂRĂȘTE :

În vederea aplicării prevederilor din ORDONANTA DE URGENTA nr. 115/2023 , publicată în M.Of. nr. 1139/2023, și adresei nr. 27031 din 01.04.2024 a Ministerului Educației conform,

Art. XXXV ”Alineatul (1) al articolului 14 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Personalul care deține titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, care se acordă lunar numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și dacă are prevăzute în fișa postului un set de atribuții obiective și cuantificabile care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea acestuia este valorificată în mod suplimentar. Cuantumul salarial al acestei indemnizații nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzută la art. 25.”

ATRIBUȚII OBIECTIVE ȘI CUANTIFICABILE CARE SĂ PERMITĂ VERIFICAREA LUNARĂ A MODULUI ÎN CARE ACTIVITATEA ACESTUIA ESTE VALORIFICATĂ ÎN MOD SUPPLEMENTAR

NR. CRT.	ATRIBUȚII	INDICATORI
1.	Desfășoară activități didactice de specialitate (exceleță sau remedială) folosind curriculum personalizat, creație proprie, prin elemente ce exploatează competențele specifice domeniului în care deține titlul, în format de Cerc școlar/ Club tematic la nivelul instituției/ local/ județean/ național.	Programa de curriculum de exceleță/remedială, pentru elevii de performanță sau elevii care manifestă interes, pe tematica din cadrul programei școlare sau în afara ei, în aceeași arie sau în alte arii curriculare. - crearea de materiale didactice interactive și relevante pentru a sprijini procesul de învățare. - înființează și coordonează activitatea unor cluburi tematice/ cercuri școlare.
2.	Desfășoară activități nespecifice postului de profesor în învățământul preuniversitar	-coordonează activități în specialitatea domeniului în care deține titlul. -reprezintă instituția în relațiile care folosesc competențe specifice domeniului în care deține titlul.



3.	Are publicații de specialitate în domeniul în care deține titlul, sau alte lucrări	- 1/an școlar sau coordonarea unei publicații periodice la nivelul instituției în domeniul în care deține titlul. - referate științifice /capitole din carte publicată sau care urmează a fi publicată, prezentate la nivelul catedrei/ unității școlare - proiect de lecție cu elemente de cercetare din domeniul în care deține titlul prezentate în comisii metodice/ consilii profesionale/cercuri pedagogice
4.	Participarea la corectarea lucrărilor olimpiadelor școlare/județene/naționale în domeniul în care deține titlul	Implicarea în procesul de corectare, gradul de participare activă și responsabilă la corectarea lucrărilor, exprimată prin timpul și efortul investit.
5.	Coordonarea activităților extracurriculare	Inițierea și coordonarea de proiecte educative și educaționale la nivel instituțional/local/județean/ național/internațional (Erasmus+, EPAS, ETwinning...)
6.	Elaborarea și prezentarea de lucrări științifice și publicații	Redactarea de articole și studii în reviste de specialitate sau publicații academice. -prezentarea la conferințe naționale și internaționale a rezultatelor cercetărilor proprii sau coordonate. - publicarea unor lucrări de cercetare și resurse didactice relevante, care să contribuie la îmbogățirea literaturii de specialitate și la împărtășirea cunoștințelor cu comunitatea academică.
7.	Participarea activă la activitățile de formare continuă și la programele de dezvoltare profesională.	Participarea la programe de formare continuă și la conferințe de specialitate pentru a-și îmbunătăți competențele profesionale.

În alcătuirea raportului lunar se vor lua în calcul următoarele:

1. Se raportează lunar pentru cel puțin două din atribuții, după specificul domeniului în care deține titlul.
2. În perioada vacanțelor școlare, se raportează cel puțin 1 activitate de pregătire a acestor atribuții pentru următoarea perioadă/an școlar prezentând dovada realizării lor.
3. Se validează rapoartele lunare în ședința de Consiliu de administrație, cel târziu la data de 7 ale lunii următoare lunii raportate.
4. Formatul raportului lunar cuprinde încă o coloană în care se precizează activitatea desfășurată, iar dovezile, se anexează în fotocopie.
5. Atribuțiile de la punctul 1, se cuantifică prin programă specifică, tabel nominal cu elevii participanți și grafic/program lunar de activitate.

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com



ANEXA 1- RAPORT LUNAR PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PENTRU VALORIFICAREA TITLULUI DE DOCTORAT A CADRELOR DIDACTICE

AN ȘCOLAR 2023-2024

Validat în ședința Consiliului de administrație din
data de _____

DIRECTOR,

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

DOMENIUL ÎN CARE DEȚINE TITLUL DE DOCTOR _____

DENUMIREA TITLULUI DE DOCTOR _____

SPECIALITATEA DE ÎNCADRARE _____

LUNA RAPORTATĂ _____

SUPLIMENTAR

NR. CRT.	ATRIBUȚII	INDICATORI	ACTIVITATE PRESTATĂ
1.			
2.			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com



3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Anexez următoarele documente:

Data,

Semnătura,