



**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului:

Avizată în ședința CP din 28.11.2022

Aprobată în ședința CA din 28.11.2022

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluării: ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.1. Elaborarea documentelor de proiectare și planificare a activităților didactice la termen înregistrate la serviciul secretariat, avizate de către directori și postarea la timp pe platforma classroom.	3 p			
		1.1.2. Alegerea strategiilor optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și proiectarea unităților de învățare conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor (calitatea conținuturilor).	1 p			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.1. Propunerea unei oferte educaționale la decizia școlii(CDȘ) în conformitate cu legislația în vigoare și interesul major al populației școlare și al comunității locale	2 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		1.2.2. Realizarea fișei de aprobare a ofertei și avizarea ei de către inspectorul școlar de specialitate.	1 p			
		1.2.3. Promovarea ofertei și alegerea acesteia de către colectivele de elevi	2p			
		1.2.4. Implicarea și activitatea în comisiile metodice	1 p			
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.1. Realizarea proiectării activităților în format digital.	1 p			
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.1. Utilizarea platformelor care permit comunicarea online cu elevii	1 p			
		1.4.2. Proiectarea lecțiilor în format digital	1 p			
		1.4.3. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile în mediul online	1 p			
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.1. Proiectarea activităților extracurriculare în conformitate cu documentele unității (planul managerial al directorului unității școlare, al consilierului educativ, al activităților metodice, etc.)	1 p			
	TOTAL		15 p			
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.1. Abordarea diferențiată a conținuturilor în funcție de specificul clasei și nivelul cognitiv al elevilor.	1 p			
		2.1.2. Corectitudinea științifică a informațiilor transmise elevilor	3 p			
		2.1.3. Concordanța dintre competențele specifice – obiectivele operaționale – conținuturi – activități de învățare – metode didactice – mijloace didactice	1 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		2.1.4. Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferențiată, centrată pe elev, pe elevii cu CES, pe particularitățile de vârstă ale elevilor	1 p			
		2.1.5. Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	1 p			
		2.1.6. Coerența între momentele lecției și claritatea explicațiilor.	1 p			
		2.1.7. Realizarea feed back-ului și folosirea acestuia în demersurile ulterioare.	1 p			
	<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	2.2.1. Utilizarea eficientă a manualului școlar ales în cadrul activităților de predare – învățare – evaluare	1 p			
		2.2.2. Folosirea materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor, bibliotecii școlare, etc.	1 p			
		2.2.3. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei	1 p			
		2.2.4. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs	0,5 p			
	<i>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.</i>	2.3.1. Utilizarea în învățare a resurselor educaționale deschise	0,5 p			
		2.3.2. Utilizarea aplicațiilor online în cadrul activităților didactice	0,5 p			
		2.3.3. Crearea/ susținerea sesiunilor de învățare pe platforma GSuite.	0,5 p			
	<i>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</i>	2.4.1. Diseminarea rezultatelor activităților didactice în cadrul activităților metodice, ședințe ale CP, ședințe cu părinții, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații	1 p			
		2.4.2. Feed-back-ul primit de la elevi sau părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	2 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
	<i>2.5. Organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.</i>	2.5.1. Organizarea și participarea la activități curriculare și extracurriculare la nivelul colectivului de elevi.	0,5 p			
		2.5.2. Organizarea și participarea la activități curriculare și extracurriculare la nivelul școlii.	1 p			
		2.5.3. Organizarea și participarea la activități curriculare și extracurriculare la nivelul comunității locale / județului/ național	1,5 p			
	<i>2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</i>	2.6.1. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	0,5 p			
		2.6.2. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	0,5p			
	<i>2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.</i>	2.7.1. Organizarea/ participarea la acțiuni de voluntariat	1 p			
		2.7.2. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare, de voluntariat (proces-verbale, rapoarte, analize, etc)	1 p			
		2.7.3. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituțiile publice pentru organizarea unor activități extracurriculare	2 p			
	TOTAL			25 p		
<i>3. Evaluarea rezultatelor învățării</i>	<i>3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare</i>	3.1.1. Prezentarea, discutarea și comunicarea criteriilor de evaluare cu elevii.	2 p			
		3.1.2. Prezentarea, discutarea criteriilor și a procedurilor de evaluare cu părinții	0,5 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		3.1.3. Asigurarea permanentă a feed-back-ului prin notare ritmică și aprecieri verbale	1,5 p			
		3.1.4. Justificarea notării pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare	1,5 p			
		3.1.5. Utilizarea rezultatelor evaluării în modelarea demersurilor ulterioare	1,5 p			
	<i>3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</i>	3.2.1. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță	0,5 p			
		3.2.2. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi	0,5 p			
		3.2.3. Comunicarea baremelor de corectare și notare elevilor.	0,5 p			
		3.2.4. Consemnarea progresului/regresului școlar și comunicarea acestuia părinților. În cazul regresului stabilirea de măsuri specifice.	2 p			
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.</i>	3.3.1. Aplicarea celor trei forme de evaluare: inițială, continuă, sumativă	1 p			
		3.3.2. Folosirea unor fișe de lucru, chestionare	0,5 p			
		3.3.3. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii, referate, proiecte, simulări	0,5 p			
		3.3.4. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu – modele de teste de la evaluarea inițială sau bacalaureat)	1 p			
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și inter-evaluării</i>	3.4.1. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților	0,5 p			
		3.4.2. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare	0,5 p			
		3.4.3. Realizarea autoevaluării individuale în cadrul grupelor de lucru	0,5 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		3.4.4. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru	0,5 p			
	<i>3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.</i>	3.5.1. Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților/elevilor.	1 p			
		3.5.2. Feed-back-ul primit de la elevi sau părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	2 p			
	<i>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</i>	3.6.1. Prezentarea conținutului unui portofoliu educațional model, realizat conform metodologiei	0,5 p			
		3.6.3. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	0,5 p			
	<i>3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev</i>	3.7.1. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	0,5 p			
	TOTAL		20 p			
4. Managementul clasei de elevi.	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</i>	4.1.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi prin stabilirea unui cadru adecvat desfășurării activităților. Asigurarea că mobilierul sălilor de clasă este corespunzător la început de an școlar, precum și la final.	2 p			
		4.1.2. Prezentarea și afișarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform ROFUIP și ROI.	1 p			
		4.1.3. Realizarea de activități specifice care să conducă la cunoașterea legilor țării, a normelor de conduită, circulație, etc.	1 p			
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>	4.2.1. Implicarea reală în rezolvarea situațiilor de deteriorare a bazei materiale a școlii.	1 p			
		4.2.2. Monitorizarea atență a numărului absențe (în special cele nemotivate) și o legătură strânsă cu	1 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		famiile elevilor cu situații deosebite. Raportarea lunară a situațiilor deosebite.				
		4.2.2. Intervenția pentru ameliorarea situațiilor conflictuale/monitorizarea comportamentului elevilor problemă. În colaborare cu diriginții claselor.	1 p			
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	4.3.1. Completarea fișelor de observație a elevilor	1 p			
		4.3.2. Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate	1 p			
		4.3.3. Tratarea specifică a elevilor cu CES	1 p			
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.</i>	4.4.1. Implicarea elevilor în activități de bună practică	1p			
		4.4.2. Responsabilizarea elevilor și popularizarea celor merituoși	1 p			
		TOTAL	12			
<i>5.Managementul carierii și a al dezvoltării profesionale.</i>	<i>5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite..</i>	5.1.1. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare, prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, etc.	0,5 p			
		5.1.2. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică prin mese rotunde, referate, lecții demonstrative.	1 p			
		5.1.3. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste de specialitate/lucrări de specialitate.	0,5p			
		5.1.4. Participarea la programe de formare continuă/perfecționare	0,5p			
	<i>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.</i>	5.2.1. Participarea cu lucrări metodico-științifice, organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei	0,5 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
		5.2.2. Participarea cu lucrări metodic-științifice la nivelul unității școlare	0,5 p			
		5.2.3. Participarea la activități metodice organizate la nivel de ISJ și CCD	0,5 p			
		5.2.4. Organizarea de activități metodice conform programului CCD organizate în școală/cerc pedagogic/responsabil cerc pedagogic	1 p			
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	5.3.1. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5 p			
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.	5.4.1. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice și responsabili comisiilor.	1 p			
		5.4.2. Comunicare eficientă și promptă cu conducerea școlii/respectarea hotărârilor CA	1 p			
		5.4.3. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare (prin colaborare cu dirigințele)	0,5 p			
	TOTAL		8 p			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.1. Atragerea de parteneriate educaționale	1 p			
		6.1.2. Derularea unor proiecte educaționale	1 p			
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.1. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/ în comunitatea locală	1 p			
		6.2.2. Promovarea activității școlii la nivel local, județean, național	1 p			
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități	6.3.1. Participarea și obținerea de rezultate la concursurile școlare/olimpiade/ bacalaureat	2 p			
		6.3.2. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale	1 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
	<i>extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.</i>	6.3.3. Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări în unitatea școlară și în afara ei	1 p			
		6.3.4. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site sau alte mijloace	0,5 p			
	<i>6.4. Realizarea/ pariciparea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.</i>	6.4.1. Organizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului, cuprinderea și dezbaterăa temelor specifice în orele de consiliere	0,5 p			
		6.4.2. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor deviante, a delicvenței juvenile, etc.	0,5 p			
		6.4.3. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu poliția, ONG- uri, etc.	0,5 p			
	<i>6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de ,, și a sarcinilor suplimentare.</i>	6.5.1. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de respectare a normelor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare	0,5 p			
		6.5.2. Implicarea în acțiuni comune cu instituțiile abilitate	0,5 p			
		6.5.3. Îndeplinirea sarcinilor suplimentare trasate de directorul unității de învățământ	1 p			
	<i>6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.</i>	6.6.1. Disponibilitate la responsabilizare (responsabili comisii, alte responsabilități la nivelul școlii, suplینirea orelor).	1 p			
		6.6.2. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător	1 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

 e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com


<i>Domenii ale evaluării</i>	<i>Criterii de performanță</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Punctaj acordat</i>		
				<i>Auto evaluare</i>	<i>Evaluare comisie</i>	<i>Evaluare C.A</i>
	<i>6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei</i>	6.7.1. Promovarea activităților de învățare interactivă; utilizări ale instrumentelor realizate cu ajutorul tehnologiei	1 p			
	TOTAL		15 p			
<i>7. Conduita profesională</i>	<i>7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)</i>	7.1.1. Adoptarea unor atitudini morale și civice față de elevi, părinți/tutori legali, colegi bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, evitarea denigrării, confidențialitate, competiție loială.	1 p			
		7.1.2. Evitarea denigrării, ridiculizării factorilor de decizie din cadrul unității de învățământ fata de elevi, părinți, cadre didactice sau alți angajați ai unității.	1 p			
	<i>7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)</i>	7.2.1. Punctualitate la ore și la rezolvarea sarcinilor și respectarea deciziilor conducerii școlii.	1 p			
		7.2.2. Nu are absențe nemotivate	1 p			
		7.2.3. Manifestă interes și implicare, dă dovadă de inițiativă în realizarea unor activități în interesul unității de învățământ și promovarea imaginii acesteia;	1 p			
	TOTAL		5 p			

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Strada Grigore Ghica, nr. 41

telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958

e-mail: grigore_ghicavv@yahoo.com

Punctaj final	CALIFICATIV ACORDAT

CENTRALIZATOR REZULTATE EVALUARE

Data: _____

	<i>Nume și prenume</i>	<i>Semnătura</i>
Cadru didactic evaluat		
Responsabil comisie		
Director		
Membri CA		
Reprezentant sindicat		