



Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea Cheie1: **REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL**

Durata proiectului: 12 luni (01.08.2019 – 31.07.2020)

Număr de referință proiect: **2019-1-RO01-KA101-062285**

Buget aprobat: **26.950 EURO**

Beneficiar: Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR  
LA CURSURI DE FORMARE  
în cadrul proiectului Erasmus+ KA1  
„REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”**

NOTĂ: Această publicație reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile cuprinse.

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „Remodelarea formalului prin non-formal și digital” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA101-062285), implementat Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi, în perioada 01.08. 2019 – 31.07.2020.
2. **SCOPUL** procedurii este selectarea a 10 cadre didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului și a 1-2 cadre didactice cu statut de rezervă pentru fiecare curs.
3. Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.



## **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE**

- 1.** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
- 2.** Informarea cadrelor didactice din Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, trimiterea pe mail-ul fiecărui profesor și afișarea la avizierul din cancelarie.
- 3.** Prezentarea cursurilor și a profilului participanților sunt prezentate în Anexa 2.
- 4.** Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în Anexa 3.
- 5.** Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 4.

## **6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului
- Cerere-tip de înscriere (Anexa 5)
- Copie BI/CI
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare
- CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție.
- Anexa 6 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale
- Anexa 7 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect și cofinanțarea (20%) până la rambursarea finală.



(3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.

(5) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

## **7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI**

(1) Comisia de selecție va cuprinde un Președinte și 2 membri.

(2) Stabilirea Comisiei de selecție se va face prin decizie internă.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 3 membri ai Consiliului de profesoral al școlii care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect. În situația în care, din diverse motive, nu se întrunește numărul necesar pentru a putea constitui Comisia de selecție doar din membrii Consiliului profesoral, se va solicita participarea membrilor Asociației de părinți din cadrul școlii.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului (o prezentare generală a candidatului și a intențiilor sale referitoare la implicarea în proiect)
- evaluarea candidaților portofoliu, interviu)
- soluționarea contestațiilor
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- afișarea rezultatelor
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.



(6) **PROBELE SELECȚIEI** vor fi:

PROBA 1 – evaluarea dosarului candidatului

PROBA 2 – susținerea interviului de către candidați

## (7) **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

1. Cadrul didactic participant trebuie

- a) să fie profesor titular al Colegiului Național "Grigore Ghica" Dorohoi .
- b) să facă dovada conduitei și a competenței profesionale (calificativ FB în ultimii 3 ani).
- c) să dețină competențe minime de comunicare în limba engleză
- d) să dețină competențe TIC.
- e) să manifeste disponibilitate de implicare deplină atât în etapele proiectului cât și în atingerea obiectivelor
- f) un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.

(8) **CRITERII DE SELECȚIE** pentru fiecare probă:

### 1. **Evaluarea dosarului (70 de puncte)**

#### **CV Europass – 40 de puncte**

Acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>

- a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare).
- b. experiența profesională în ultimii 3 ani (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, desfășurarea de ore de pregătire suplimentară gratuite cu elevii).
- c. educație și formare continuă (programe de formare în managementul clasei și organizației, absolvire de cursuri în mod constant).
- d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim, pașaport lingvistic- acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/lp/compose>).



### **Scrisoare de intenție – 30 de puncte**

Acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>

- e. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)
- f. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect, prezentarea unui plan de diseminare care va cuprinde minim 4 activități de diseminare și 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului)

### **2. Interviu – 30 de puncte**

- a. coerența informațiilor
- b. raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului
- c. disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a materialelor din proiect

(9) **CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. Nivelul competențelor lingvistice și digitale;
2. Implicare în activități de voluntariat proiecte naționale și/sau internaționale
3. să nu fi participat la alte mobilități

(10) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

(11) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și panoul proiectului.

(12) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

(13) Nu se admit contestații ale rezultatelor Interviewului. Eventualele contestații referitoare la evaluarea portofoliului se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.



### **III. DISPOZIȚII FINALE**

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Anexele 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

#### **ANEXE**

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Prezentarea cursurilor de formare

Anexa 3 – Rezultatele învățării pentru fiecare tip de curs

Anexa 4 - Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 5 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 6 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale

Anexa 7 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect.



## Anexa 1

### CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 „REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice din Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi privind procedura de selecție în format electronic, pe mail-ul fiecăruia	Coordonator proiect	14.08. 2019
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Coordonator proiect	14.08. 2019
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director	19.08. 2019
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect	26.08. 2019
5.	Afișarea programării candidaților pentru interviu (pe site-ul școlii, mail și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	27.08.2019
6.	Elaborarea grilelor de evaluare pentru cele 2 probe (portofoliu + interviu)	Comisia de selecție	27.08.2019
7.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	27.08.2019
8.	Susținerea interviului de către candidați	Comisia de selecție	28.08. 2019
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	28.08.2019
10.	Depunerea contestațiilor pentru proba portofoliului	Comisia de selecție	29.08.2019
11.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de selecție	29.08. 2019
12.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	29.-08. 2019



## Anexa 2

### PREZENTAREA CURSURILOR DE FORMARE ȘI PROFILUL PARTICIPANȚILOR din cadrul proiectului Erasmus+ KA1 „REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”

Vor fi selectate 10 cadre didactice + 2 rezerve pentru participarea la cursuri, după cum urmează:

1. **Cursul 1– Make technology your friend! – Using ICT to engage students in the modern classroom**

<https://erasmusplusdominou.wordpress.com/make-technology-your-friend/>

Perioada de desfășurare: **04-12.10.2019**

Locul de desfășurare: **Senglea, Malta**

Participanți: 5 profesori din diferite arii curriculare +1 rezervă

2. **Cursul 2 – Spice up formal education! – Non-formal education to improve the students’ motivation.**

<https://erasmusplusdominou.wordpress.com/spice-up-formal-education/>

Perioada de desfășurare: **23-31. 01.2020**

Locul de desfășurare: **Larnaca, Cipru**

Participanți: 5 profesori din diferite arii curriculare +1 rezervă





## Anexa 3

### **REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ KA1 „REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”**

#### **1. Curs de formare „Make technology your friend! – Using ICT to engage students in the modern classroom (Dominou Association 04-12.10.2019, Senglea, Malta).**

- dezvoltarea de competențe în domeniul TIC cu privire la aplicarea tehnologiei în diferite medii educaționale pentru a îmbunătăți motivația elevilor;
- însușirea de instrumente despre modalitățile de aplicare a tehnologiei în educație pentru diferite grupe de vârstă;
- identificarea de activități și tehnici pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți motivația elevilor, sporirea încrederii participanților în folosirea instrumentelor media sociale web 2.
- Cultura și interculturalitate - Jocurile interculturale. Jocuri, metode și instrumente pentru îmbunătățirea comunicării.
- Instrumente digitale - Instrumente cloud : Dropbox, Designing Crosswords & Quizzes
- Mind Maps & Word Clouds, RSS Feeds. Crearea unui Avatar. Utilizare Google Earth: Virtual Travel
- Personalised digital tools sharing: participant's choice!
- Audio și video. Povesti digitale - Studiu online - proiect audio / video. Podcasting & Recording Audio pentru utilizare online. Voice - Skype pentru colaborare online-joc de simulare. Povești digitale în educație.
- Bloguri, site-uri web și webquest-uri: Utilizări și potențial de învățare. Proiectarea unui blog, site web. Lucrul în grup: blogul / site-ul proiectului. Webquest: explorarea rezultatelor peisajului urban.
- Metodologia digitală - Utilizarea tabloului interactiv în educație. Wikis în sala de clasă - dezbateri digitale pe Facebook ca platformă pentru educație.

#### **2. Curs de formare „Spice up formal education! – Non-formal education to improve the students' motivation. ( Dominou Association, 23-31. 01.2020, Larnaca, Cipru )**

- dezvoltarea de competențe în ceea ce privește aplicarea educației non-formale în diferite contexte formale pentru a îmbunătăți motivația elevilor;
- dezvoltarea de instrumente cu privire la modalitățile de aplicare a educației non-formale în mediul formal pentru diferite grupe de vârstă;
- prezentarea de activități și tehnici non-formale pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți motivația elevilor.
- Cultura și interculturalitate- Joc intercultural. Lucru într-un proiect internațional - cum să comunicați și să vă conectați. Construirea echipei: colaborarea cu colegii și părinții - exerciții practice urmate de o dezbateri. Stereotipurile și prejudecățile din sala de clasă. Cultural Isla - proiect turistic explorând manifestări exterioare ale culturii.
- Tipuri de comunicare (asertiv, agresiv, pasiv). Adaptarea comunicării la grupe de vârstă. Jocuri pentru îmbunătățirea comunicării. Comunicarea non-verbală în mediul de lucru și în sala de clasă.



- Dinamica grupului - Dinamica intra și inter-grup. Instrumente pentru lucrul cu grupuri, activități de grupare.
- Metode educaționale (formale, non-formale, informale)
- Proiect de cercetare urmat de jocul de rol: Salto: alegeți o metodă și aplicați-o! Metode de creativitate în sala de clasă.



## Anexa 4

**RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI  
DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE  
DE FORMARE  
în cadrul proiectului Erasmus+ KA1  
„REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”**

### Pre-mobilitate

- Pregătirea participanților pentru cele 2 mobilități va începe cu minim 2 săptămâni înainte de plecarea acestora la curs
- Furnizorul de formare va aplica un chestionar de identificare a nevoilor și abilitățile grupului de participanți pentru a adapta cursul în funcție de profilul acestora.
- Pregătirea lingvistică va începe cu un test aplicat participanților la cursuri pentru a analiza nivelul de cunoaștere a lb. engleze și a terminologiei fiecărui curs. După caz, se vor efectua ședințe de pregătire lingvistică de către un profesor de lb. engleza din școală.
- Pregătirea culturală se va realiza de către un membru din echipa de proiect, însărcinat cu documentarea culturală, dar și de către furnizor care va pune la dispoziția participanților informații legate de țările gazdă prin linkuri, prezentări (astfel o parte din pregătirea interculturală se va face on-line prin utilizarea platformei eTwinning). Deoarece cursurile alese includ în program și vizitarea școlilor, inclusiv discuții cu personalul și elevii, participanții vor studia organizarea sistemului educațional al țărilor pe care le vor vizita, informații care vor fi găsite pe site-ul AN, dar și prin discuții și materiale puse la dispoziție de către furnizor pe grupul format pe platforma eTwinning.
- Toți participanții vor fi adăugați pe un grup închis de pe Facebook, unde își vor putea exprima cerințele, nevoile și problemele de aranjare practică și se vor cunoaște reciproc.
- Pregătirea pedagogică (responsabil-un membru al echipei de proiect) va cuprinde familiarizarea participanților cu specificul fiecărui curs: tematica, scop, obiective, rezultate așteptate, informații care vor fi transmise de către furnizor. Va fi încheiat un contract tripartit între beneficiari, instituția de trimitere și instituția furnizoare.

### Post-mobilitate

- Completarea unui raport la revenirea în țară după participarea la curs;
- Inițierea unui plan de integrare și de implementare a noilor experiențe în vederea îmbunătățirii actului didactic și stimulării elevilor, concretizate în realizarea unui portofoliu individual ce va conține următoarele documente: unități de învățare și planuri de lecție care vor include strategii didactice non-formale/ instrumente TIC la disciplina predată;
- Susținerea unei activități demonstrative/participant la mobilități la nivelul Ariilor curriculare din care fac parte pentru transfer de bune practici către cadrele care nu participă la mobilități;
- Propunerea și implementarea unui CDS (programe, conținuturi, planuri de lecții, exerciții) bazat pe integrarea metodelor și instrumentelor asimilate în timpul mobilităților;
- Inițierea, scrierea și căutarea de parteneri în vederea derulării unor proiecte la nivel local, județean, național și internațional, bazate tematici care să valorifice metode și instrumente non-formale/digitale.
- Crearea unui grup de lucru pentru redactarea Ghidului de bune practici ” REMODELAREA FORMALULUI PRIN NON-FORMAL ȘI DIGITAL”.
- Activități de diseminare a informațiilor în Consiliul profesoral;



## ANEXA 5

### CERERE DE ÎNSCRIERE

**Doamnă Director,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate CI/BI Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la cursul de formare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, care se va desfășura la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ perioada \_\_\_\_\_, din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „**Remodelarea formalului prin nonformal și digital**” (numărul de referință: **2019-1-RO01-KA101-062285**), implementat Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi, în perioada 01.08. 2019 – 31.07.2020.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi, pe funcția de \_\_\_\_\_, și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2019, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2019 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura> sau [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_ro)), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi (ca parte a contractului dintre ANPCDEFP și Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea „Remodelarea formalului prin non-formal și digital”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi



## ANEXA 6

### ACORD privind utilizarea datelor cu caracter personal și a imaginii personale

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_ eliberată  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor  
mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 677/2001  
pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a  
acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea  
Cheie1 „**Remodelarea formalului prin non formal și digital**” (numărul de referință: **2019-1-R001-  
KA101-062285**), implementat de Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi, în perioada 01.08. 2019  
– 31.07.2020.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în  
care figurez fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1  
„**Remodelarea formalului prin non formal și digital**” în activități de diseminare, produse finale,  
articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente parteneriatului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+), în scopul implementării activităților specifice proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „**Remodelarea formalului prin non formal și digital**”. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la MENCS -UIPFFS.



## ANEXA 7

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/ă \_\_\_\_\_ profesor la Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ identificat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ valabil până la data \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere următoarele:

- am fost informat/ă cu privire la modalitatea de finanțare a proiectului, care prevede alocarea de către Agenția Națională a 80 % din suma contractată, restul urmând a fi primită după încheierea proiectului și depunerea raportului final. Îmi exprim disponibilitatea de cofinanțare.
- am fost informat/ă cu privire la responsabilitatea rambursării integrale a contravalorii cheltuielilor efectuate în scopul participării mele la mobilitățile proiectului în cazul renunțării indiferent de motiv, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor, conform regulamentului financiar Erasmus+.

Data:

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_