


Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
COLEGIUL NAȚIONAL GRIGORE GHICA DORHOI 	Selecția echipei de implementare în cadrul subproiectului SUCCES–din cadrul proiectului ROSE cod-PO-GB-rose	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Nr. 661 din 8.10.2021

Avizat în CA

din data de

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
Selecția echipei de implementare în cadrul subproiectului
SUCCES
din cadrul proiectului ROSE
cod-PO-GB-rose

Ediția: II, Revizia: 1, Data

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Puiu Otilia	Coordonator grant		
1.2.	Verificat	Cucoreanu Gretti	Membru Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial		
1.3.	Avizat	Nicorici Sonia	Responsabil CEAC		
1.4.	Aprobat	Șlincu Georgel	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1.	Ediția II, Revizia 1	Elaborarea ediției inițiale	Conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	Data aprobării 08.10.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele conform organigramei în vigoare	Personal didactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Șlincu Georgel		
3.	Evidență		SCIM	Coordonator SCIM	Cucoreanu Gretti		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Secretar, Rusu Florin		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a selecta membrii din echipa de implementare a subproiectului SUCCES–din cadrul proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat in data de 02.10.2018 si se va încheia în data de 02.10.2022.

Procedura vizează selecția cadrelor didactice / didactice auxiliare care vor face parte din echipa de implementare a proiectului pentru:

4.1. ACTIVITĂȚI DE TIP REMEDIAL PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT ȘI DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR CLASELOR IX-XII

- # 2 profesori de limba și literatura română
- # 3 profesori de matematică
- # 1 profesor de geografie
- # 1 profesor de logică
- # 1 profesor de biologie
- # 1 profesor informatică
- # 1 profesor de istorie
- # 1 profesor chimie

4.2. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE VOCAȚIONALĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ÎN VEDEREA STIMULĂRII MOTIVAȚIEI PENTRU ÎNVĂȚARE

- #1 Consultant (1 psiholog /1 consilier școlar)

4.3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

- # ”Știu, deci exist!”
- # Teatrul, o modalitate de autocunoaștere
- # Excursie școlară
- # Construiește-ți cariera pas cu pas!
- # Tabără tematică

5. Domeniul de aplicare

Conducerea școlii și cadrele didactice au responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată, în vederea continuării procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar. Procedura va fi publicată pe site-ul unității și afișată la avizierul școlii.

6. Documente de referință

6.1.Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

Alte documente:

- Regulamentul Intern al Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi
- Ghidul de implementare SGL

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Echipa de implementare	Echipa de cadre didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților de implementare propuse în cadrul proiectului
3.		

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CP	Consiliul profesoral
8.	CNGG	Colegiul Național Grigore Ghica Dorohoi
9.	SUCCES	Sprijin și Unitate prin Competențe spre o Carieră Europeană de Succes
10.	ROSE	R omania S econd E ducation P roject

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii subproiectului SUCCES. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI SUCCES

Creșterea calității serviciilor educaționale prin activități pedagogice și de sprijin, prin programe de dezvoltare personală și diversificarea activităților extrașcolare pentru reducerea riscului de abandon școlar, motivarea elevilor pentru absolvirea liceului, participarea la examenul de bacalaureat și creșterea ratei de promovabilitate la bacalaureat, precum și facilitarea trecerii de la învățământul secundar la învățământul terțiar.

8.2. Etapele derulării selecției

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliu Profesoral, site-ul școlii);
- (2) Stabilirea comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- (3) Depunerea dosarelor de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)/Schema de Granturi pentru Licee

Componența dosarului de candidatură:

- scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de candidat;

8.3. Criteriile selecției:

- (1) Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alte asemenea criterii ce pot conduce la acte de discriminare, direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.
- (2) Selecția grupului țintă în vederea constituirii comisiei de implementare se va efectua în baza studiului dosarului depus la secretariatul unității de învățământ și a criteriilor de eligibilitate.

8.4. Criterii de eligibilitate:

- (1) Este angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;
- (2) Este absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- (3) Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților desfășurate în subproiectul SUCCES;
- (4) Este de acord să desfășoare activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare – Anexa 1
- (5) Are disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată – Anexa 2;

8.5. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare

Comisia are în componența sa 3 membri, după cum urmează: un responsabil de comisie și 2 cadre didactice, altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează în Consiliul de Administrație.

8.6. Pierderea calității de membru al echipei de implementare

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului SUCCES (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- (1) La solicitarea motivată a cadrului didactic;
- (2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

9. Responsabilități și răspunderi

▪ *Directorul:*

- aprobă componența Comisie de selecție a membrilor echipei de implementare;
- aprobă componența echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

▪ *Consiliul de Administrație:*

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

▪ *Echipa de proiect:*

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

▪ *Comisia de selecție:*

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură;
- analizează dosarele de candidatură;
- afișează rezultatele selecției membrilor echipei de implementare.

▪ *Coordonatorul de grant*

- asigură respectarea procedurii și monitorizează procesul de selecție;
- stabilește orarul desfășurării activității

▪ *Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor (secretar)*

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție
- primește și centralizează dosarele de candidatură

▪ *Profesorii implicați în proiect:*

- stabilesc conținuturile ce urmează a fi reluate, ținând cont de Programa școlară și de Programa de bacalaureat
- organizează activitatea în funcție de modul de abordare al fiecărei discipline în cadrul Examenului de bacalaureat
- stabilesc conținutul portofoliului elevilor
- pun la dispoziția elevilor resursele materiale
- oferă îndrumare elevilor implicați și coordonează activitatea acestora în vederea organizării adecvate a studiului individual
- analizează și corectează fișele de lucru, testele secvențiale, simulările
- încurajează elevii să manifeste rigurozitate și coerență în gândire, să își susțină în mod argumentat punctele de vedere
- întocmesc fișa de pontaj și raportul de activitate pe lunile corespunzătoare activității
- stabilesc grupele de elevi participanți
- livrează documentele în intervalul de timp solicitat

10. Formulare / Anexe

ANEXA 1- Declarație privind utilizarea datelor personale în cadrul subproiectului SUCCES (ROSE);

ANEXA 2 - Declarație că va desfășura activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare;

ANEXA 3 – Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată.

ANEXA 4 Condiții de eligibilitate pentru cadrele didactice/consilierii din echipa de implementare din Subproiectul SUCCES–proiect ROSE

ANEXA 5 Raport Comisie

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii operaționale	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități și răspunderi	6
10. Formulare /Anexe	6
11. Cuprins	7

Anexa 1

Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect SUCCES

Declarație

Subsemnatul / a, domiciliat / ă în localitatea
....., Judetul....., strada,
nr....., posesor al CI Seria....., Nr....., eliberat de
....., la data de....., CNP
....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea

datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)”, în calitate de membru al echipei de implementare. De asemenea imi exprim acordul să-fiu fotografiat/filmat, în cadrul acțiunilor de comunicare instituțională în cursul implementării acestui proiect.

Data:

Semnătura

Anexa 2

DECLARAȚIE

Prin semnarea prezentei, subsemnatul/a.....,
domiciliat(ă) în
telefon, născut(ă) la data de, în localitatea
legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr., emis de....., la data de.....
....., CNP, membru în echipa de implementare a subproiectului

SUCCES declar că voi desfășura activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare.

Data,

Semnătura,

Anexa 3

DECLARAȚIE

Prin semnarea prezentei, subsemnatul/a.....,
domiciliat(ă) în
telefon, născut(ă) la data de, în localitatea,legitimat(ă)
cu BI/CI seria, nr., emis de....., la data de,
CNP....., membru în echipa de implementare a subproiectului SUCCES îmi declar
disponibilitatea în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat / selectată.

Data,

Semnătura,

Anexa .Nr 4

ANEXE LA PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROFESORILOR

- (1) Este angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ
- (2) Este absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- (3) Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților desfășurate în subproiectul SUCCES ;
- (4) Este de acord să desfășoare activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare – Anexa 1
- (5) Are disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată

Pierderea calității de membru al echipei de implementare.

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului SUCCES (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- (1) La solicitarea motivată a cadrului didactic;
- (2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

La secretariatul unității se vor depune Dosarele de candidatura conținând:

- scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de candidat;

Anexa 5

RAPORT AL COMISIEI DE SELECTIE A CADRELOR DIDACTICE /CONSILIERILOR IN ECHIPA DE IMPLEMENTARE A SUBPROIECTULUI (ROSE)

Subsemnatul/a,-----profesor titular/suplinitor la catedra de.....presedinte al Comisiei de selectie a cadrelor didactice /consilierilor in Echipa de Implementare a subproiectului SUCCES (ROSE din Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi), numit prin decizia nr.....împreună cu.....membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada.....următoarele activități:

Am preluat solicitarile(și anexele) înregistrate la secretariatul unității de cadrele didactice /consilierii care au solicitat să facă parte din Comisia de Implementare a subproiectului SUCCES

Am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice/consilierii care solicită același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un numar de.....cadre didactice/consilieri, după cum urmează:

1. Doamna/Domnul.....cadru didactic titular/suplinitor pe /la postul didactic, catedra dede la..... localitatea.....județul.....cu specializarile.....pentru postul/catedra de.....

2.În baza documentelor anexate solicitarilor, am concluzionat următoarele:

Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale / cercuri / consiliere pentru doamna.....cadru didactic/ consilier pe postul didactic/catedra dede lalocalitatea.....cu specializarile.....pentru următoarele motive:

- Este clasat pe locul.....

- Îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului, catedrei

- Are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei

Propunem respingerea încadrării pentru susținerea activităților remediale/cercuri/consiliere pentru doamna.....cadru didactic/ consilier pe postul didactic/catedra dede lalocalitatea.....cu specializarile.....pentru următoarele motive:

- Este clasat pe locul

-Nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului, catedrei

-Nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei

PREȘEDINTE ,

MEMBRII,