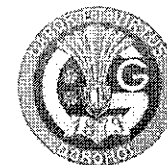


**COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI**

**Str. Grigore Ghica, nr. 41**

**telefon: 0231 613 464; fax: 0231 611 958**

**e-mail: [grigore\\_ghicavv@yahoo.com](mailto:grigore_ghicavv@yahoo.com)**



Aprobat CA, 27.10.2020

# PLAN MANAGERIAL 2020-2021

## I. ARGUMENT

În contextul actual creat de pandemia de SARS-COV-2, anul școlar 2020-2021 a venit cu o nouă nevoie, deoarece rutina de zilnică a fost schimbată, ne-a pus la încercare flexibilitatea, capacitatea de a ne adapta și de a găsi răspunsuri potrivite, ne-a arătat vulnerabilitățile și cât de mult depindem de ceilalți.

Profesorii au un rol important în a ajuta elevii să se pregătească, să urmeze recomandările autorităților, dar și să se recupereze apoi după o criză de sănătate publică, așa cum este pandemia actuală de SARS-COV-2.

Orice situație de criză reprezintă o posibilitate de învățare pentru elevi, astfel încât aceștia să-și poată gestiona emoțiile, fricile, să arate compasiune față de semenii lor și să colaboreze pentru a reduce pe cât posibil riscurile la adresa sănătății lor și a celor din jur.

În acest context, este deosebit de important ca elevii să participe la cursuri și să continue să învețe, dar și să poată face acest lucru într-un mediu sigur, primitor, incluziv, bazat pe respect și susținere. Școala și profesorii joacă un rol vital în acest sens. Împărtășirea informațiilor exacte și corecte și a faptelor bazate pe dovezi științifice despre SARS-COV-2 ajută la diminuarea temerilor și anxietăților elevilor cu privire la boală și susține, în același timp, capacitatea lor de a face față oricăror provocări generate de pandemia actuală.

În fața incertitudinii, responsabilitatea de a străbate secolul următor îi revine în mare măsură fiecărui individ în parte. Responsabilitatea personală se va îndrepta către interior, transmitând fiecărui individ că depinde mai ales de el însuși să se pregătească pentru viitor, prin formarea unei baze educaționale solide și prin construirea pe acea bază tot parcursul vieții.

Planul managerial este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de **factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:**

- ✓ Competiția tot mai accentuată între liceele din municipiu;
- ✓ Politica managerială a școlii și a comunității locale;
- ✓ Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale, de modificările legislative recente în contextual pandemiei actuale de COVID-19;
- ✓ Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Proiectarea activității de învățământ la nivelul Colegiului Național "Grigore Ghica" pentru anul școlar 2020 – 2021 este fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern (analiza SWOT) pentru anul școlar 2019 – 2020, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza PESTE), dar și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ, pe propunerile corpului profesoral, a Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale. Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor-cheie, care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Pornind de la realizările obținute până în prezent, e către întregul colectiv al școlii se va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea competențelor cerute, la asigurarea unui climat optim pentru dezvoltarea armonioasă a tinerei generații.

**VALORILE** pe care școala le promovează sunt:

- Calitate;
- Competență;
- Comunicare;
- Dezvoltare profesională continuă;
- Creativitate și inovație;
- Lucru în echipă;
- Eficiență
- Receptivitate la nevoile educaționale ale comunității;
- Deschidere multiculturală;
- Toleranță.

### **PRIORITĂȚI MANAGERIALE**

- ✓ Achiziția de resurse tehnologice prin programe POC sau fonduri europene astfel încât cadrele didactice să aibă acces la dispozitivele și aplicațiile informatice necesare și toți elevii să poată avea acces la învățarea online;
- ✓ Învățarea online pe platforma G-SUITE, cu asigurarea transparenței procesului educativ și a evaluării;
- ✓ Asigurarea pentru cadrele didactice a unor cursuri de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale și pentru realizarea adaptărilor curriculare în format online pentru toți elevii și în mod particular pentru elevii cu dizabilități și/ sau CES;
- ✓ Ajustarea curriculară, prin condensare/ prioritizare, cu accent pe esențializare;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație;
- ✓ Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar,
- ✓ Prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor;
- ✓ Susținerea elevilor capabili de performanță;
- ✓ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- ✓ Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii;
- ✓ Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standard european;
- ✓ Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii.

## PRINCIPII GENERALE

- ✓ Principiul priorității educației;
- ✓ Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ Principiul complementarității formal-nonformal;
- ✓ Principiul transparenței actului decizional;
- ✓ Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- ✓ Principiul educației centrate pe valori;
- ✓ Principiul interculturalității;
- ✓ Principiul abordării etice a serviciului educațional.

## II. CONTEXT LEGISLATIV


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- OM 5547/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar publicat în Monitor, partea 1, din 09.09.2020;
- OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

- OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al dozentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ ;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
- OM privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat și modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Botoșani
- Planurile cadru de învățământ în vigoare
- OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor

### III. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc. – și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E.C., M.S., ISJ Botoșani pentru anul școlar 2020 – 2021, Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea condițiilor igienico-sanitare de funcționare a colegiului, respectând măsurile de combatere a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2
- ✓ Eficientizarea actului instructiv-educativ prin abordarea integrată a curriculumului
- ✓ Integrarea învățării digitalizate, personalizate
- ✓ Asigurarea calității proceselor educaționale (combaterea discriminării, reducerea absenteismului, reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor, reducerea părăsirii timpurii a școlii etc)
- ✓ Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității
- ✓ Asigurarea formării, dezvoltării resurselor umane
- ✓ Implicarea cadrelor pentru a participa în cadrul programelor ERASMUS

- ✓ Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional  standarde europene
- ✓ Optimizarea gestionării resurselor financiare.

### 3. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

DOMENII FUNCȚIONALE		
CURRICULUM	RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE/MANAGEMENT	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL
<b>SCENARIUL VERDE</b>		
<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>                      Promovarea calității procesului instructiv-educativ în Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor, aplicarea de măsuri remediale, de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, exinderea învățării digitalizate, obținerea de rezultate performante la examenele naționale 2021.</p> <p>O 1.1 Furnizarea unui curriculum individualizat, adaptat nevoilor unor elevi/grupuri de elevi (elevi cu CES, elevi aparținând unor grupuri vulnerabile etc), curriculum interdisciplinar cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/de recuperare a curriculumului centrat pe competențe (pentru anul școlar 2020 – 2021).</p> <p>O 1.2 Extinderea învățării digitalizate în cadrul Colegiului, a resurselor IT.</p> <p>O 1.3 Asigurarea calității actului instructiv-educativ.</p> <p>O 1.4 Asigurarea unor condiții optime din punct de vedere igienico-sanitar în unitate în perioada desfășurării examenelor naționale 2021.</p> <p>O 1.5 Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele a XII-a prin organizarea de activități de pregătire suplimentară, simulări ale examenelor naționale.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>                      Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate (din punct de vedere al salarizării, al profesionalismului, al integrității etc), prin debirocratizarea activității acestora, prin recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică.</p> <p>O 1.1 Monitorizarea utilizării în activitatea didactică și educativă a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>O 1.2 Formarea personalului prin participarea cadrelor didactice în cadrul programelor ERASMUS/KA 1/KA 2, prin programe POC sau prin participarea la diverse cursuri de formare continuă.</p> <p>O 1.3 Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat.</p> <p>O 1.4 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2021 și solicitarea alocării de sume necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru achiziționarea de tehnologie digitală și pentru derularea/accesarea unor proiecte.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>                      Corelarea ofertei educaționale cu nevoile beneficiarilor primari și secundari, promovarea parteneriatelor dintre școală și instituțiile locale.</p> <p>O 1.1 Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2020.</p> <p>O 1.2 Avizarea/aprobarea curriculumului la decizia școlii – C.D.Ș.</p>

<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoile personale și umane ale elevilor, promovarea educației incluzive, personalizate, interdisciplinare, având în vedere dezvoltarea de competențe pentru viață, cultivarea toleranței și a nediscriminării.</p> <p>O 2.1 Derularea de programe și proiecte pentru grupuri vulnerabile, pentru copiii de etnie rromă, pentru cei cu nevoi speciale etc.</p> <p>O 2.2 Promovarea educației diferențiate, incluzive, personalizate și includerea acestor elemente în actul instructiv-educativ.</p>	<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale, financiare și atragerea de noi surse de finanțare.</p> <p>O 2.1 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021, îmbunătățirea infrastructurii, asigurarea de tehnologie digitală necesară procesului didactic.</p> <p>O 2.2 Monitorizarea* cheltuielilor bugetare și a derulării investițiilor de audit intern</p>	<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Creșterea calității actului instructiv-educativ la nivel de unitate școlară prin organizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe școlare sau prin organizarea de activități remediale.</p> <p>O 2.1 Monitorizarea desfășurării activităților remediale și a celor de pregătire pentru elevii capabili de performanțe.</p> <p>O 2.2 Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activități remediale sau pentru copiii capabili de performanțe în Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi</p> <p>*consilierea se va face în sistem de videoconferință</p>
<p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b>  Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin combaterea discriminării, reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței în școli, diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul on-line, prin sporirea accesului la educație de calitate a elevilor.</p> <p>O 3.1 Monitorizarea ratei de participare la cursuri a elevilor prin centralizarea lunară a numărului de absențe.</p> <p>O 3.2 Asigurarea desfășurării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, participarea elevilor în programul ROSE, proiecte eTwinning, la programele educație pentru sănătate, educație civică, educație financiară etc.</p> <p>O 3.3 Promovarea colaborării cu Primăria Dorohoi, Poliția Dorohoi, medicii de familie în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos.</p>	<p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b>  Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, asigurarea transparenței decizionale la nivel de școală.</p> <p>O 3.1 Consilierea la nivelul unității în cadrul Consiliului profesoral și de administrație în ceea ce privește încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>O 3.2 Asigurarea coerenței manageriale prin elaborarea de proceduri pentru toate grupurile de lucru din unitate.</p> <p>O 3.3 Aplicarea corectă și rapidă a modificărilor legislative.</p> <p>O 3.4 Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b>  Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale.</p> <p>O 3.1 Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și de integrarea europeană.</p> <p>O 3.2 Integrarea copiilor întorși din străinătate.</p>



<p>Obiectiv general 4 (O.4)</p> <p>Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 în Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi.</p> <p>O 4.1 Monitorizarea respectării normelor de igienă în toate clădirile școlii pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirii SARS-CoV-2.</p>	<p>Obiectiv general 4 (O.4)</p> <p>Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media necesare procesului didactic.</p> <p>O 4.1 Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea cu tehnologie– sponsorizări, donații etc.</p>	<p>Obiectiv general 4 (O.4)</p> <p>Asigurarea parteneriatului dintre școală și autoritățile locale și județene, dintre școală și elevi, părinți, profesori, sindicat etc prin respectarea principiului de dialog social și optimizarea strategiilor de comunicare.</p> <p>O 4.1 Colaborarea cu Primăria, Poliția Dorohoi, medicii de familie, Consiliul Local Dorohoi, sindicat, O.N.G.-uri și dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.</p> <p>O 4.2 Cooperarea cu mass-media în vederea promovării unor informații corecte și eficiente.</p> <p>O 4.3 Promovarea imaginii școlii, desfășurării de proiecte și programe educative în mediul online în vederea implicării elevilor în viața comunității și în activități de voluntariat.</p>
--	--	--

DOMENII FUNCTIONALE		
CURRICULUM	RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE/MANAGEMENT	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL
<b>SCENARIUL GALBEN</b>		
<b>ACTIVITATEA DIDACTICĂ: "BLENDED LEARNING"</b>		
<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Promovarea calității procesului instructiv-educativ, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor, aplicarea de măsuri remediale, de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, extinderea învățării digitalizate, obținerea de rezultate performante la examenul de bacalaureat 2021.</p> <p>O 1.1 Furnizarea unui curriculum individualizat, adaptat nevoilor unor elevi/grupuri de elevi (elevi cu CES, elevi aparținând unor grupuri vulnerabile etc), curriculum interdisciplinar cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/de recuperare a curriculumului centrat pe competențe</p> <p>O 1.2 Extinderea învățării digitalizate, a resurselor IT.</p> <p>O 1.3 Monitorizarea/evaluarea procesului instructiv-educativ desfășurat în unitatea școlară: față în față/on-line.</p> <p>O 1.4 Asigurarea calității actului instructiv-educativ.</p> <p>O 1.5 Asigurarea unor condiții optime din punct de vedere igienico-sanitar în unitate în perioada desfășurării examenelor naționale 2021.</p> <p>O 1.6 Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele a XII-a prin organizarea de activități de pregătire suplimentară, simulări ale examenelor naționale.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactice în societate (din punct de vedere al salarizării, al profesionalismului, al integrității etc), prin debirocratizarea activității acestora, prin recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică.</p> <p>O 1.1 Monitorizarea utilizării în activitatea didactică și educativă a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>O 1.2 Formarea personalului prin participarea cadrelor didactice în cadrul programelor ERASMUS/KA 1/KA 2 prin programe POC sau prin participarea la diverse cursuri de formare continuă.</p> <p>O 1.3 Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat.</p> <p>O 1.4 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2021 și solicitarea alocării de sume necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru achiziționarea de tehnologie digitală și pentru derularea/accesarea unor proiecte.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Corelarea ofertei educaționale cu nevoile beneficiarilor primari și secundari, promovarea parteneriatelor dintre școală și instituțiile locale.</p> <p>O 1.1 Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2020.</p> <p>O 1.2 Avizarea/aprobarea curriculumului la decizia școlii</p>

<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoi personale și umane ale elevilor, promovarea educației incluzive, personalizate, interdisciplinare, având în vedere dezvoltarea de competențe pentru viață, cultivarea toleranței și a nediscriminării.</p> <p>O 2.1 Derularea de programe și proiecte pentru grupuri vulnerabile, pentru copiii de etnie romă, pentru cei cu nevoi speciale etc.</p> <p>O 2.2 Promovarea educației diferențiate, incluzive, personalizate și includerea acestor elemente în actul instructiv-educativ.</p>	<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale, financiare și atragerea de noi surse de finanțare.</p> <p>O 2.1 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021, îmbunătățirea infrastructurii, asigurarea de tehnologie digitală necesară procesului didactic.</p> <p>O 2.2 Monitorizarea* cheltuielilor bugetare și a derulării investițiilor -audit intern</p>	<p>Obiectivul general 2 (O.2)  Creșterea calității actului instructiv-educativ la nivel de unitate școlară prin organizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe școlare sau prin organizarea de activități remediale.</p> <p>O 2.1 Monitorizarea desfășurării activităților remediale și a celor de pregătire pentru elevii capabili de performanțe organizate față în față/on-line.</p> <p>O 2.2 Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activități remediale sau pentru copiii capabili de performanțe</p> <p>*consilierea se va face în sistem de videoconferință</p>
---	---	---

<p>Obiectiv general 3 (O.3) Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin combaterea segregării, reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței în școli, diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul on-line, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/elevilor.</p> <p>O 3.1 Monitorizarea ratei de participare la cursuri a elevilor prin centralizarea lunară a numărului de absențe.</p> <p>O 3.2 Asigurarea desfășurării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, combaterea discriminării, participarea elevilor în proiecte și programele</p> <p>O 3.3 Promovarea colaborării cu Primăria Drohoi, Poliția Drohoi, medicii de familie în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos.</p> <p>O 3.4 Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și securității elevilor, a activităților care previn violența, absenteismul, abandonul școlar.</p>	<p>Obiectiv general 3 (O.3) Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, asigurarea transparenței decizionale la nivel de școală.</p> <p>O 3.1 Consilierea la nivelul unității în cadrul Consiliului profesoral și de administrație în ceea ce privește încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>O 3.2 Asigurarea coerenței manageriale prin elaborarea de proceduri pentru toate grupurile de lucru din unitate.</p> <p>O 3.3 Aplicarea corectă și rapidă a modificărilor legislative.</p> <p>O 3.4 Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>Obiectiv general 3 (O.3) Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale.</p> <p>O 3.1 Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și de integrarea europeană.</p> <p>O 3.2 Integrarea copiilor de etnie rromă și a celor întorși din străinătate.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv general 4 (O.4) Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 O 4.1 Monitorizarea respectării normelor de igienă în toate clădirile școlii pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirii SARS-CoV-2.</p>	<p>Obiectiv general 4 (O.4) Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media necesare procesului didactic. O 4.1 Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea cu tehnologie– sponsorizări, donații etc.</p>	<p>Obiectiv general 4 (O.4) Asigurarea parteneriatului dintre școală și autoritățile locale și județene, dintre școală și elevi, părinți, profesori, sindicat etc prin respectarea principiului de dialog social și optimizarea strategiilor de comunicare. O 4.1 Colaborarea cu Primăria mun. Dorohoi, Poliția Dorohoi medici de familie, Consiliul Local Dorohoi, sindicat, O.N.G.-uri și dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun. O 4.2 Cooperarea cu mass-media în vederea</p>
--	--	---

<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Promovarea calității procesului instructiv-educativ prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor, aplicarea de măsuri remediale, de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, exinderea învățării digitalizate, obținerea de rezultate performante la examenele naționale 2021.</p> <p>O 1.1 Furnizarea unui curriculum individualizat, adaptat nevoilor unor elevi/grupuri de elevi (elevi cu CES, elevi aparținând unor grupuri vulnerabile etc), curriculum interdisciplinar cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/de recuperare a curriculumului centrat pe competențe</p> <p>O 1.2 Extinderea învățării digitalizate ,a resurselor IT.</p> <p>O 1.3 Monitorizarea/evaluarea procesului instructiv-educativ desfășurat în unitatea școlară: on-line.</p> <p>O 1.4 Asigurarea calității actului instructiv-educativ.</p> <p>O 1.5 Asigurarea unor condiții optime din punct de vedere igienico-sanitar în unitate în perioada desfășurării examenelor naționale 2021.</p> <p>O 1.6 Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele a XII-a prin organizarea de activități de pregătire suplimentară, simulări ale examenelor naționale.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactice în societate (din punct de vedere al salarizării, al profesionalismului, al integrității etc), prin debirocratizarea activității acestora, prin recunoașterea și recompensarea activității și a exemplilor de bună practică.</p> <p>O 1.1 Monitorizarea utilizării în activitatea didactică și educativă a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>O 1.2 Formarea personalului prin participarea cadrelor didactice în cadrul programelor ERASMUS/KA 1/KA 2 prin programe POC sau prin participarea la diverse cursuri de formare continuă.</p> <p>O 1.3 Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat.</p> <p>O 1.4 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2021 și solicitarea alocării de sume necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru achiziționarea de tehnologie digitală și pentru derularea/accesarea unor proiecte.</p>	<p><b>Obiectivul general 1 (O.1)</b>  Corelarea ofertei educaționale cu nevoile beneficiarilor primari și secundari, promovarea parteneriatelor dintre școală și instituțiile locale.</p> <p>O 1.1 Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2020.</p> <p>O 1.2 Avizarea/aprobarea curriculumului la decizia școlii – C.D.Ș.</p>
<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoile personale și umane ale copiilor, promovarea educației incluzive, personalizate, interdisciplinare, având în vedere dezvoltarea de competențe pentru viață, cultivarea</p>	<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale, financiare și atragerea de noi surse de finanțare.</p> <p>O 2.1 Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021, îmbunătățirea infrastructurii,</p>	<p><b>Obiectivul general 2 (O.2)</b>  Creșterea calității actului instructiv-educativ la nivel de unitate școlară prin organizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe școlare sau prin organizarea de activități remediale.</p>

<p>O 2.1 Derularea de programe și proiecte pentru grupuri vulnerabile, pentru copiii de etnie romă, pentru cei cu nevoi speciale etc.</p> <p>O 2.2 Promovarea educației diferențiate, incluzive, personalizate și includerea acestor elemente în actul instructiv-educativ.</p> <p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b></p> <p>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin combaterea discriminării, reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței în școli, diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul on-line, prin sporirea accesului la educație de calitate a elevilor.</p> <p>O 3.1 Monitorizarea ratei de participare la cursuri a elevilor prin centralizarea lunară a numărului de absențe.</p> <p>O 3.2 Asigurarea desfășurării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, combaterea segregării, participarea elevilor în proiecte, la programele educație pentru sănătate, educație civică, educație financiară etc.</p> <p>O 3.3 Promovarea colaborării cu Primăria mun. Dorohoi, Poliția Dorohoi, medicii de familie în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos.</p>	<p>...ocului didactic.</p> <p>O 2.2 Monitorizarea* cheltuielilor bugetare și a derulării investițiilor.</p> <p>*audit intern</p> <p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b></p> <p>Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, asigurarea transparenței decizionale la nivel de școală.</p> <p>O 3.1 Consilierea la nivelul unității în cadrul Consiliului profesoral și de administrație în ceea ce privește încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>O 3.2 Asigurarea coerenței manageriale prin elaborarea de proceduri pentru toate grupurile de lucru din unitate.</p> <p>O 3.3 Aplicarea corectă și rapidă a modificărilor legislative.</p> <p>O 3.4 Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>...ențiale și a celor de pregătire pentru elevii capabili de performanțe.</p> <p>O 2.2 Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activități remediale sau pentru copiii capabili de performanțe.</p> <p><b>Obiectiv general 3 (O.3)</b></p> <p>Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale.</p> <p>O 3.1 Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și de integrare europeană.</p> <p>O 3.2 Integrarea copiilor de etnie romă și a celor întorși din străinătate.</p>
<p><b>Obiectiv general 4 (O.4)</b></p> <p>Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2.</p> <p>O 4.1 Monitorizarea respectării normelor de igienă în toate clădirile școlii pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirii SARS-CoV-2.</p>	<p><b>Obiectiv general 4 (O.4)</b></p> <p>Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media necesare procesului didactic.</p> <p>O 4.1 Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea cu tehnologie– sponsorizări, donații etc.</p>	<p><b>Obiectiv general 4 (O.4)</b></p> <p>Asigurarea parteneriatului dintre școală și autoritățile locale și județene, dintre școală și elevi, părinți, profesori, sindicat etc prin respectarea principiului de dialog social și optimizarea strategiilor de comunicare.</p> <p>O 4.1 Colaborarea cu Primăria mun Dorohoi, Poliția Dorohoi, medicii de familie, Consiliul Local Dorohoi, sindicat, O.N.G.-uri și dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.</p> <p>O 4.2 Cooperarea cu mass-media în vederea promovării unor informații corecte și eficiente.</p>

--	--	--

### III. DIRECTII DE ACTIUNE

#### *Dezvoltare organizationala si relatii sistemice*

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

#### *Curriculum*

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

#### *Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)*

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Colegiului Național "Grigore Ghica" Dorohoi;

3. Promovarea imaginii Colegiul Național "Grigore Ghica" Dorohoi



4.

## I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE GHICA” DOROHOI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefi de comisii	26 sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2020	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	26 sept 2020	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	26 sept 2020	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2020	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2019-2020	director	24 oct 2020	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2019-2020	responsabil CEAC	1 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS .....

**II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII****SISTEMICE OBIECTIVE**

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2020-2021	director	14 oct 2020	Planul managerial 2020-2021	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2021-2022	director	14 nov 2020	Proiectul planului de scolarizare	Efectivele de elevi 2020-2021
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2021-2022	CP	15 nov 2020	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	<b>Director sefi de comisie metodica</b>	Calendar ISJ 1 feb 2021	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna	director	8 oct 2020	ROF revizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CP,CA	director	26 oct 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI revizuit	CA	26 oct 2020	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2020-2021	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA HCA	ROF CA
Alegerea membrilor CA in CP al scolii	CP	1 sept 2020	Proces-verbal CP	ROF CP
Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021 Completarea Ca cu noii reprezentanti ai CL Dorohoi	director	15nov 2020	Documente justificative de la CL, primar  director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	20 sept 2020	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF scoala
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	10 oct 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	1 oct 2020	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	19 sept 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	oct 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	26 sept 2020	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	sept 2020	Hotararea CA decizie director	ROF scoala
Desemnarea responsabilului cu monitorizarea COVID in scoala	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigitii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	<b>Director adjunct, coordonator proiecte si programe</b>	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PV activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator p si p	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PV activitati extracurriculare si extrascolare
Monitorizarea activitatii online desfasurata de cadrele did.	<b>director</b>	saptamanal	Raport generat de platforma G-SUITE	PO Organizarea si desfasurarea activitatilor suport pentru invatarea online
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	<b>director</b>	9 oct 2020	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	<b>diriginti</b>	15 sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	<b>diriginti clasa a XII- a</b>	semestrial	programul dirigintelui	Ghid interviu elevi
Desemnarea dirigintilor de la clase	<b>director</b>	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala
Elaborarea orarului scolii	<b>Comisia orar si serviciu pe scoala</b>	sept 2020	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Par.	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	<b>director</b>	5 sept 2020	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021	directorul	1 sept 2020	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	20 sept 2020	Fisa de incadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situitiilor catre I.S.J. Botosani si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari- iesiri	
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	diriginti	sept 2020	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala	10 sept 2020	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	oct 2020	Procedură on-line	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiente	
Alocarea burselor	Comisie temporara burse scolare	30 sept 2020 28 feb 2021	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse  OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2021 12 iun 2021	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2021 sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodoogia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2020	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	10 oct 2020	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale	diriginti	30 sept 2020	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT Dorohoi si CL, CJRAE	director	30 sept 2020	parteneriate	PDI ROF scoala

### III. CURRICULU

#### MOBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca astetptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiearuia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	25 sept 2020	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodica	30 sept 2020	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2020-2021	comisia curriculum	15 aprilie 2021	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2020-2021	comisia curriculum	10 aprilie 2021	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2020-2021	cadrele didactice	Octombrie 2021	Fisa de avizare a programei scolare	
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice



Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	
Realizarea programelor diferiteiate pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefii de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a XII-a	profesori	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programa de bacalaureat
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesori	25 sept 2020	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefii comisiilor metodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloge scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisie metodica, CEAC	lunar	cataloge scolare, informari in CP si CA	
Folosirea platormelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

**IV. RESURSE UMANE****OBIECTIVE**

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati	director	sept 2020	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic	administrator de patrimoniu	sept 2020	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atributii SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	cartetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	13 nov 2020	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	sef comisie formare continua	5 oct 2019	Proces-verbal al sedintei CP	Metodologiile in vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	13 nov 2020	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	sefii comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procese-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	30 sept 2019	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Botosani	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Botosani
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	sefii comisiilor metodice	15 iunie 2021	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2020	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	2 sept 2020	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	Director CA	15 ian 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 dec 2020	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	director, CA	14 ian 2021	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ... (SCIM)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	2 sept 2020	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

## V. RESURSE MATERIALE

### OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director,	22 decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director,	ianuarie 2021	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizac	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de cel putin 10000 lei	APSR Contract inchiriere sala sport
Asigurarea manualelor scolare	director, responsabil	9 sept 2020	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandai de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Botosani
Monitorizarea utilizarii manualelor	responsabil	Semestrial	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Amenajarea spatiilor pentru birourile comisiilor metodice si comisiilor permanente – fiecare sef de comisie foloseste spatial din cabinetul de care raspunde	director	30 sept 2020	existenta spatiilor amenajate facturi de achizitie	PDI Buget scoala si resurse extrabugetare
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor	director,	9 sept 2020	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2020-2021
Achizitionarea de material pentru cabinetul de consiliere scolara	Consilier scolar	30 sept 2020	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2020-2021

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	Director adjunct	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2020	inventarele pe 2019	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti	Semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	Director adjunct	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	Director adjunct	9 sept 2020 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Reabilitare local A – hol	director	31 aug 2020	Process-verbal receptive lucrari	bugetul scolii plan anual de achizitii
Achizitie echipamente electronice pentru predare online	director	1 dec 2020	factura	buget scoala plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	

**V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)****OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii colegiului

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizac</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Dorohoi pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2020	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	dirigintii	9-13 oct 2020	Procedura on-line PV sedinte	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2020	Procedura on-line	ROF CRP
Desemnarea reprezentantului parintilor in CA	CRP	16 oct 2020	proces-verbal	ROF CRP ROF CA



Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	10 sept 2020	proiectul si progrmul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor psihopedagog	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Redactarea si difuzarea pe site a revistei scolii	coordonator proiecte si programe	Lunar	revista scolii pe site 1 exemplar timparit	PDI codul ISSN
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	<a href="http://www.colegiulghica.ro">www.colegiulghica.ro</a>	PDI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Gestionarea relatiilor cu mass-media	CPAESE	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass- media	

**DIRECTOR,**  
**Prof.dr. LIDIA BAROI**

