



Aprobat CA 27.10.2020

**GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE SI CONTROL  
AN SCOLAR 2020-2021**

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Nr.crt.	Perioada	Tematica verificata	Monitorizare-control-evaluare	Feed-back
1.	Septembrie 2020	Verificarea stadiului pregatirilor pentru începerea noului an școlar 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de realizare a reparațiilor, igienizarilor, curăteniei în săli de clasă, săli de sport.</li> <li>• Verificarea stadiului pregătirii potrivit reglementarilor referitoare la COVID -19</li> </ul>	Director Director adjunct	Evaluări la fața locului
2.	Septembrie 2020	Verificarea planificării-organizării activității <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlul medical</li> <li>• Verificarea predării inventarului clasei, fiecărui diriginte</li> <li>• Operationalizarea fișei postului</li> <li>• Repartizare sectoare de curățenie și de pregătire privind măsurile de igienizare cf. normelor impuse de reglementările referitoare la COVID -19</li> <li>• Efectuarea instructajelor de protecție a muncii și PSI cu personalul didactic/nedidactic/elevi; completarea carnetelor PSI/SSM</li> </ul>	Comisia de inventariere și casare  Comisia SSM/PSI	PV diriginți Plan de organizare avizat de poliție Carnetele medicale/SSM/PSI Fișa postului semnată
3.	Octombrie 2020	Verificarea modului de păstrare a curăteniei Referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie și de dezinfecție potrivit reglementarilor de prevenire COVID-19	Director Comisia SSM/PSI	PV monitorizari

		Efectuarea instructajelor de protecție a muncii și PSI		
4.	Noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea încadrării extincatoarelor cf. normativelor în vigoare</li> <li>• Verificarea modului de realizare a curățeniei și a igienizării potrivit reglementărilor referitoare la prevenirea COVID -19</li> </ul>	Director Comisia situații de urgență	Nota de constatare Evaluări de stare PV
5.	Decembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de realizare a curățeniei/igienizării privind prevenirea COVID-19</li> <li>• Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar</li> <li>• Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului nedidactic/didactic auxiliar</li> </ul>	Comisia de inventariere	Evaluare de stare

#### COMPARTIMENT SECRETARIAT

Nr.crt.	perioada	Tema verificată	Monitorizare-control-evaluare	Feed-back
1.	August 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe</li> <li>• Respectarea prevederilor ROFUIP de înștiințare a părinților</li> </ul>	Secretar director	-
2.	Septembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea aprovizionării cu cataloage, registre, condici</li> <li>• Verificarea documentelor specifice</li> </ul>	Comisia pentru verificarea documentelor școlare	Existența documentelor/actelor Rapoarte de activitate
3.	Octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea încadrării personalului</li> <li>• Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat</li> </ul>	Director Director adjunct Secretar Informatician	Existența documentelor/actelor Rapoarte de activitate

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intocmirea fisei postului pentru toate categoriile de personal</li> <li>• Intocmirea statelor de functii si de personal</li> <li>• Verificarea SIIIR</li> <li>• Elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate in an școlar 2019-2020</li> </ul>		
4.	Noiembrie 2020	Verificarea dosarelor cadrelor didactice	Director	Existenta dosarelor
5.	Decembrie 2020	Verificare arhivă Verificarea registrelor matricole Verificarea registrelor de evidente	Comisia pentru verificarea documentelor școlare	Raport comisie

#### BIBLIOTECA

Nr.crt.	Perioada	Tematica verificată	Monitorizare-control-evaluare	Feed-back
1.	Septembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea aprovizionării cu manuale școlare</li> <li>• Distribuirea manualelor</li> <li>• Verificarea intocmirii fiselor pentru cititori</li> </ul>	Responsabili manuale Biblioteca Dirigintii	Nr.fise PV
2.	Octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea documentatiei specifice bibliotecii</li> <li>• Inregistrarea fondului de carte in format electronic</li> </ul>	Director adj	Verificare registru
3.	Noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea documentatiei specifice bibliotecii</li> <li>• Inregistrarea fondului de carte in format electronic</li> </ul>	Director adj	Registru inventar carte
4.	Decembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea documentației specifice bibliotecii</li> <li>• Inregistrarea fondului de carte in format electronic</li> </ul>	Director adj.	Existenta inventarului electronic

#### COMISIA PENTRU CURRICULUM

perioada	comisia	Tematica de verificat	Responsabil	Feed-back
Sept.-oct.2020	Comisia pentru intocmirea orarului	Repartizarea orelor in catedre Redactarea electronica a orarului	Director Comisia pentru intocmirea orarului	Aprobarea orarului in CA

Sept.-dec. 2020	Elaborarea ofertei educationale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea programelor școlare in vigoare</li> <li>• Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice</li> <li>• Verificarea documentelor de proiectare CDS</li> </ul>	Director Comisia de curriculum	Dosarul comisiei
Sept. 2020	Comisia manuale școlare	Verificarea comenzilor de manuale	Directori Responsabili comisie	Verificare comanda platforma online

#### COMISIA DIRIGINTILOR

Septembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice</li> <li>• Verificarea întocmirii planului managerial</li> <li>• Verificarea întocmirii programului de activități educative școlare</li> <li>• Evidenta întâlnirilor cu părintii</li> <li>• Completarea acordurilor de parteneriat</li> </ul>	Director Director adj. Dirigintii	Planificarile calendaristice Semnare acorduri PV sedinte cu parintii
--------------------	---	---	--

#### COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

lunar	Verificarea respectării programului de activități educative și extrașcolare	Director adj. Responsabil CPAESE	PV nr.activități/nr.participanți
-------	---	-------------------------------------	-------------------------------------

ALTE COMISII

perioada	comisia	Tematica de verificat	Monitorizare-control	Fedd-back
lunar	Monitorizare a frecventei elevilor	Nr.absente nemotivate Elev/clasa Inregistrare a mentiunilor in catalog Informarea părintilor	Comisia de monitorizare frecventa	PV
lunar	Monitorizare a notării ritmice	Numar note elev/nr.ore Respectarea legislatiei	Responsabili CM	raport

*[Handwritten signature]*

