



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ COD PO-DID-15	<i>Ediția: 1</i>
Procedura privind selecția elevilor beneficiari din cadrul proiectului „Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905) FINANTAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+, ACTIUNEA CHEIE 1, VET	<i>Nr.</i> <i>Exemplare: 2</i>

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat: Șlincu Iulia, Drăghici Cristina
Revizuit: Șlincu Iulia și Șlincu Georgel
Aprobat în Consiliul de Administrație al Colegiului Național ”Grigore Ghica” Dorohoi din 16.12.2019; revizuit și aprobat în CA din 27.10.2020
Data de la care se aplică: 16.12.2019, respectiv 27.10.2020

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	-	-	16.12.2019
Revizuire	5.3. Organizarea și desfășurarea selecției grupului țintă, în contextul pandemiei COVID-19	Consultarea membrilor echipei de gestiune a proiectului VET în ședința din 19.03.2020 (cf. Pr. vb. nr. 2573/19.03.2020)	27.10.2020



CUPRINS:

- 1. SCOPUL PROCEDURII**
- 2. DOMENIUL DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINTA**
- 4. DEFINIȚII**
- 5. DESCRIEREA PROCEDURII**
- 6. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**
- 7. ANEXE**



1. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor beneficiari VET, participanți la activitatea de mobilitate desfășurată în cadrul proiectului **Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 „Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905)**.

Scopul procedurii este:

- a) Modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție a 21 de elevi +4 rezerve de la profilul matematică-informatică; informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ care sunt implicate în proiectul Erasmus **2019-1-RO01-KA102-061905** (Comisiile de selecție, elevi, cadre didactice și părinți) cu privire la desfășurarea procesului de selecție.
- b) Stabilirea etapelor procesului de selecție.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile procedurii operaționale:

- ❖ Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghid pentru implementarea proiectelor de mobilități în domeniul VET
- ❖ Apelul European și Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte din perioada 2018-2020
- ❖ Proiectul depus de către Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi și aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2019.

4. DEFINIȚII ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINIȚIȘTE TERMENUL RESPECTIV
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
5.	Stagiari VET	Ucenici și elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
6.	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
7.	Participant	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
8.	Persoane defavorizate	Persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
9.	Proiect	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
10.	Stagiu	Petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.



5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Organizarea și desfășurarea selecției beneficiarilor VET este de competența comisiei de gestionare a proiectului și a comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul liceului, respectând evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor semna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului atât la avizierul unității de învățământ, cât și pe site-ul școlii și pagina de Facebook a școlii .

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi și AN.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locații de practică se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

Informarea elevilor asupra oportunităților de mobilitate se face de către responsabilul de proiect prin reuniuni/discuții directe cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, prin distribuirea de materiale informative, anunțuri pe pagina web a școlii, în sălile de curs (la avizierul clasei) și la avizierul din unitatea școlară..

5.2. Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilități Erasmus+ VET

5.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate:**

- sunt înmatriculați la Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi în clase cu specializarea matematică-informatică;
- își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea,
- au cunoștințe de limba engleză minim A2,
- au avut în semestrul trecut media la informatică cel puțin egală cu 8,
- au avut în semestrul trecut media la purtare 10,
- au dosar complet.



5.2.2 Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității școlare pe baza următoarelor **documente obligatorii:**

- cerere de înscriere
- copie după actul de identitate al candidatului;
- scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate;
- adeverință medicală din care să reiasă că sunt apti pentru mobilitate, în original;
- recomandarea dirigintelui; (fiecare diriginte va formula o apreciere favorabilă, colectivă, pentru cei pe care-i consideră potriviți și o va prezenta comisiei de selecție).
- acord parental, în original.

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și se înregistrează la secretariat și rămâne în unitatea școlară.

SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC.

Dosarele incomplete din punctul de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

Rezultatele școlare, media la informatică și media la purtare din semestrul anterior, vor fi colectate centralizat de către coordonatorul proiectului Erasmus+ de la secretariat unității școlare, după încheierea procesului de înscriere.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email:
grigore_ghicavv@yahoo.com.

5.3 Organizarea și desfășurarea selecției

5.3.1 Selecția candidaților va avea loc la Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi, localul I, în perioada 15-16.12.2020.

5.3.2 Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – Coordonatorul proiectului;
- 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic de specialitate și 1 cadru didactic cu specializare lb. engleză;
- 1 secretar;



(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție.
- b) Elaborează, aplică și corectează testele de abilități practice
- c) Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor
- e) Afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a școlii
- f) Primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- g) Afișează la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși
- h) Transmit listele finale către responsabilul de proiect
- i) Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

5.3.3 Evaluarea candidaților

Criterii de selecție:

Se vor aplica 2 testări:

- testarea cunoștințelor de specialitate (probă practică C++ și HTML)
- testarea abilităților lingvistice (interviu în limba engleză)

Punctajul final va fi obținut astfel:

- scrisoarea de intenție – 20p
- proba practică informatică – 50 p
- interviul în limba engleză – 30 p

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală obținută. În caz de egalitate la punctaj, candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.

5.3.4 Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut .

5.3.5 Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

5.3.6 Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.



5.3.7 Comisia de contestații

1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

(1) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare

-2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate informatică și limba engleză, altele decât cele care au corectat inițial;

-1 secretar

(2) Atribuțiile Comisiei de contestații:

a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;

b. reevaluarea probelor și recalcularea punctajului ;

d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

(3) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Se vor selecta 21 de elevi pentru a participa la mobilitate și 4 elevi rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) Cei 21 de elevi selectați vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Colegiului Național *Grigore Ghica* Dorohoi, timp de 5 ani după încheierea proiectului.

7. ANEXE



Anexa 1

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+, VET
desfășurate în cadrul proiectului cu titlul
„Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web”
(2019-1-RO01-KA102-061905)

Informarea elevilor	27.11.2020 - 15.12.2020
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	Până la 11.12.2020, ora 12
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili	11-14.12.2020
Afișare candidaților eligibili	14.12.2020
Testarea cunoștințelor de specialitate	15.12.2020
Testarea lingvistică	16. 12.2020
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	17.12.2020
Afișarea candidaților admiși (21 elevi + 4 rezerve) în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate ERASMUS +	17.12.2020 ora 16
Depunerea și soluționarea contestațiilor	18.12.2020 până la ora 12
Afișarea rezultatelor finale	18.12.2020 până la ora 16

COORDONATOR PROIECT,
Prof. Iulia ȘLINCUI



Anexa 2

CONCURSUL DE SELECȚIE ELEVI
„Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web”
(2019-1-RO01-KA102-061905)

CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Data _____

CRITERIUL		Scrisoarea de intenție	Testarea cunoștințelor de specialitate	Testare lingvistică	Punctaj/NOTA FINALA	OBS.
NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj (20 p)	Punctaj (50 p)	Punctaj (30 p)		
1.						
2.						

EVALUATORI

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		EVALUATOR 1	
2.		EVALUATOR 2	

PREȘEDINTE COMISIE,
PROF.



Anexa 3

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției elevilor din Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului „Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905).

Au fost evaluați un număr deelevi .

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Clasa	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică			Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA



PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului „**Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web**” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905) finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitatea din acest proiect din caresunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iarsunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	<i>Numele candidatului</i>	<i>Eligibilitate</i>	<i>Observații în cazul respingerii</i>
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)

Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura),

STAMPILA



Anexa 5

FIȘA DE ÎNSCRIERE

APROBAT Director,
prof.

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ născut/ă la data de _____
în localitatea _____, având domiciliul în str. _____ nr _____, județul
_____, posesor al C.I. seria nr. _____ eliberat de _____
la data _____, CNP _____, tel _____ e-mail
_____, elev/ă în clasa _____, specializarea matematică-informatică, vă rog să-mi
apropați înscrierea la procesul de selecție pentru participarea la activitățile din cadrul proiectului
„Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință:
2019-1-RO01-KA102-061905).

Declar că AM/NU AM beneficiat de finanțare europeană prin programul Erasmus + si AM/NU AM
participat la mobilitate în scop educațional în altă țară.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile
pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect .

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Cartea de identitate (copie xerox)
- Scrisoare de intenție
- Adeverința medicală
- Acord parental
- Recomandare diriginte

Semnătură elev/ă,

.....

Data completării cererii _____

Semnătura Părinte/tutore,

.....

Domnului Director al Colegiului Național „Grigore Ghica” Dorohoi.



ACORD DE PARTICIPARE LA PROIECT

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în.....str. nr
..... bl ap..... telefon..... email...
.....identificat cu ... seria
..... numărul valabil până la data....., PĂRINTE al elevului/
ei....., îmi exprim acordul scris
pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului „**Perspective și
experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web**” (numărul de referință: **2019-1-RO01-
KA102-061905**).

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la Notariat).

Declar pe propria răspundere că:

- am fost informat(ă)
- nu am fost informat(ă)

privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului „**Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web**” (numărul de referință: **2019-1-RO01-KA102-061905**) și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că, dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,



Anexa 7

ANUNȚ

Privind selecția participanților în cadrul proiectului

„Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905)

Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi în calitate de beneficiar al proiectului „Perspective și experiențe profesionale în IT - Programarea paginilor Web” (numărul de referință: 2019-1-RO01-KA102-061905), Acțiunea cheie 1 –VET organizează CONCURS pentru **SELECTIA elevilor** din grupul țintă al proiectului menționat mai sus care va fi alcătuit din 21 de elevi din clasele cu specializarea matematică – informatică.

ELEVII SELECTAȚI VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE, STAGII DE INSTRUIRE PRACTICĂ ÎN GERMANIA CU O DURATĂ DE 14 ZILE.

Ce beneficii are un stagiar VET(participant la mobilități Erasmus+)?

- Posibilitatea de a se forma în companii din țările participante sau partenere la program;
- Experiență internațională deosebit de utilă de-a lungul viitoarei cariere
- Sprijin financiar care să acopere cheltuielile generate de viața într-o țară străină și transportul internațional

CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR:

- sunt înmatriculați la Colegiul Național ”Grigore Ghica” Dorohoi în clase cu specializarea matematică-informatică;
- își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea,
- au cunoștințe de limba engleză minim A2,
- au avut în semestrul trecut media la informatică cel puțin egală cu 8,
- au avut în semestrul trecut media la purtare 10,
- Motivație pentru participare la stagiul de formare europeană,
- Dosar de candidatură complet și corect întocmit.



CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Documente obligatorii:

- Fișă de înscriere
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate;
- Adeverință medicală, în original;
- Recomandarea dirigintelui.
- Acord parental, în original.

CRITERII DE SELECȚIE:

Se vor aplica 2 testări:

- testarea cunoștințelor de specialitate (probă practică C++ și HTML)
- testarea abilităților lingvistice (interviu în limba engleză)

Punctajul final va fi obținut astfel:

- scrisoarea de intenție – 20p
- proba practică informatică – 50 p
- interviul în limba engleză – 30 p

Mențiuni suplimentare

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. La copertă se atașează un OPIS. Dosarele incomplete din punctul de vedere al documentelor sau neconforme (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

Rezultatele școlare (mediile la informatică și la purtare) vor fi colectate centralizat de către coordonatorul Erasmus+ de la secretariatul unității școlare, după încheierea procesului de înscriere.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu).



Se vor selecta suplimentar 4 elevi rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unul/unii dintre cei 21 de elevi selectați renunță la mobilitate (înainte de începerea stagiului de practică).

Ierarhizarea candidaților în vederea selecției participanților și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare. În caz de egalitate la punctaj, candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email:

grigore_ghicavv@yahoo.com.

Informații referitoare la documente la:

- Colegiul Național *Grigore Ghica* Dorohoi Tel. **0231 613 464**
- pagina web a beneficiarului, www.colegiulghica.ro

COORDONATOR PROIECT,

Prof. Iulia ȘLINCUI